

Договор управления № 32-24-ДУ
многоквартирным домом, расположенным по адресу:
г. Ангарск, 32 микрорайон, дом № 24

г. Ангарск

«11» ноября 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 32, дом 24 (именуемые в дальнейшем – **Собственники помещений или Собственники**), с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЖилКом», в лице директора **Торбеева Дениса Валерьевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**,

заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № 1 от 11.11.2024 г.) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор управления заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При этом собственники жилых и нежилых помещений, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, выступают в качестве одной стороны Договора.

1.2. Условия настоящего Договора управления являются одинаковыми для всех Собственников жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме.

1.3. Настоящий договор подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственников помещений в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечивать готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления домом деятельность.

2.2. Предоставление Управляющей организацией Собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам коммунальных услуг допускается при наличии (или при возникновении) оснований, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется технической документацией на многоквартирный дом.

3. Перечень работ и услуг и порядок его изменения

3.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Перечень работ и услуг).

3.2. Перечень работ и услуг должен включать в себя: виды работ и услуг; стоимость каждой работы и услуги на 1 квадратный метр помещения собственника в месяц; периодичность выполнения работы и/или услуги (при наличии возможности ее определения); дату начала и окончания действия Перечня; подписи уполномоченных Сторон настоящего Договора.

3.3. Перечень работ и услуг действует не менее чем один год.

3.4. Управляющая организация обязана направлять в адрес председателя Совета дома (при отсутствии председателя – в адрес членов Совета), а при отсутствии Совета – размещать в местах общего пользования, предложения по формированию Перечня работ и услуг на следующий период в порядке, определенном настоящим Договором.

3.5. По окончании периода действия Перечня работ и услуг стороны обязаны в порядке, установленном настоящим Договором, изменить его, исходя из технических потребностей дома, изменений, произошедших в Обязательных правилах, а также исходя из актуальной стоимости выполняемых работ и услуг.

3.6. Изменение Перечня работ и услуг, являющегося существенным условием настоящего Договора, возможно по соглашению Сторон, а также в порядке, установленном настоящим Договором. Изменение Перечня работ и услуг или любой из его составляющих только решением общего собрания, без согласования с управляющей организацией, не допускается.

4. Права и обязанности Управляющей организации

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора за счет средств, поступающих от Собственников помещений, от третьих лиц, использующих общее имущество.

4.1.2. Обеспечивать содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, исходя из Правил, утверждаемых Правительством РФ, в том числе Минимального перечня, Правил содержания общего имущества многоквартирного дома, Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, и иных норм и правил, исполнение которых является обязательным, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей (далее – Обязательные Правила).

4.1.3. В случае если требуется выполнение работ и услуг, не включенных в Перечень работ и услуг, являющийся приложением к настоящему Договору, но предусмотренных Обязательными Правилами, предписаниями уполномоченных органов, решениями судов, и иными обязательными к исполнению актами, выполнение таких работ и услуг обеспечивается Управляющей организацией за счет собственников, путем выставления собственникам помещений в платежных документах суммы затрат отдельной строкой.

4.1.4. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома.

4.1.5. Устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

4.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника в установленные законодательством сроки, принимать меры по устранению указанных в них недостатков.

4.1.7. Обеспечить надлежащее размещение сведений и информации в государственной информационной системе ГИС ЖКХ в объеме и сроки, устанавливаемые законодательством.

4.1.8. Не позднее 10-го (Десятого) числа месяца, следующего за расчетным, размещать в системе ГИС ЖКХ платежные документы (квитанции) для внесения платы за услуги Управляющей организации. При этом Управляющая организация вправе по своей инициативе предоставлять Собственникам информацию об имеющихся начислениях на бумажных носителях через почтовые ящики.

4.1.9. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год до 31 марта года, следующего за отчетным годом, путем размещения указанного отчета в ГИС ЖКХ в объеме, установленном действующим законодательством.

4.1.10. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.

4.2. Управляющая организация вправе:

4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственниками помещений их обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения, а также объемы, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.2.3. Привлекать подрядные, лицензированные, специализированные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров, или выполнять работы и оказывать услуги самостоятельно.

4.2.4. Выступать инициатором общих собраний Собственников с включением в повестку

вопросов, связанных с управлением, содержанием и текущим ремонтом общего имущества, с условиями настоящего Договора, с иными вопросами, связанными с управлением многоквартирным домом.

4.2.5. При наличии возможности оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором и Перечнем работ и услуг к нему, и не имеющие отношения к общему имуществу многоквартирного дома, в соответствии с заявкой Собственника и за счет обратившегося Собственника.

4.2.6. При наличии полномочий, подтвержденных в порядке, установленном действующим законодательством, на основании соответствующих решений общего собрания, заключать с третьими лицами договоры об использовании общего имущества, 80% платы от которых подлежат включению в доходную часть ежегодного отчета об исполнении договора управления, а 20% являются собственным доходом Управляющей организации в качестве платы за оказание услуг по разработке таких договоров, их заключению, начислению платы, выставлению счетов на оплату, претензионной работе, судебному взысканию задолженности, понуждению к освобождению общего имущества при расторжении такого договора, и иных услуг, связанных с заключением и сопровождением договоров об использовании общего имущества многоквартирного дома.

4.2.7. Требовать от Собственника возмещения расходов по восстановлению и ремонту общего имущества в случае причинения Собственником какого-либо ущерба общему имуществу.

4.2.8. В случае выполнения Управляющей организацией работ (услуг), в соответствии с п.4.1.3. настоящего договора работ (услуг), в том числе аварийных работ и (или) обязательных работ и услуг, не утвержденных Перечнем работ, и не оплаченных собственниками, Управляющая организация имеет право требования возмещения указанных расходов с Собственников в судебном порядке.

4.2.9. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Права и обязанности Собственников помещений

5.1. Собственники обязаны:

5.1.1. Ежегодно проводить общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме с включением в повестку собрания вопроса об утверждении Перечня работ и услуг, составленного с учетом предложений Управляющей организации и согласованного с ней до проведения общего собрания, об утверждении размера платы за содержание жилого помещения, за текущий ремонт и управление многоквартирным домом.

5.1.2. Самостоятельно получать через систему ГИС ЖКХ документы и/или информацию по МКД.

5.1.3. Заблаговременно, не менее чем за 7 (Семь) календарных дней, письменно уведомлять Управляющую организацию о возникновении потребности в осмотре общего имущества.

5.1.4. Утвердить на общем собрании:

- экономически обоснованный Перечень работ и услуг и соответствующий ему размер платы за содержание и ремонт общего имущества МКД,
- состав членов совета дома, срок его полномочий,
- лицо (а), уполномоченное (ые) на подписание документов от имени собственников,
- условия договоров об использовании общего имущества многоквартирного дома,
- иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания собственников.

5.1.5. Своевременно вносить плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.6. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

- а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;
- б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
- в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- г) установить индивидуальные приборы учета потребления коммунальных ресурсов;

д) не осуществлять без согласования демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных ресурсов;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения, являющиеся общим имуществом Многоквартирного дома;

л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;

м) не производить без согласования в установленном законодательством порядке остекление Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплит-систем и прочего оборудования, изменяющего архитектурный облик Многоквартирного дома.

5.1.7. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора.

5.1.8. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

5.1.9. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу. При обнаружении неисправностей в общем имуществе немедленно сообщать о них в диспетчерскую или аварийную службу Управляющей организации.

5.1.10. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;

б) о смене собственника, нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении (приобретении) Помещения (с предоставлением подтверждающей документации);

в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;

г) об увеличении числа граждан, фактически проживающих в помещении (при отсутствии индивидуальных приборов учета);

д) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;

е) о смене контактных и персональных данных.

5.1.11. Сообщать о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

5.1.12. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

5.2. Собственник имеет право:

5.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность.

5.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций при наличии ответственности Управляющей организации.

5.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств.

5.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

5.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.7. Получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией.

6. Размер платы, порядок его определения и изменения, порядок внесения платы

6.1. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества определена Сторонами Перечнем работ и услуг.

6.2. В структуру платы за жилое помещение входят:

- плата за содержание и ремонт общего имущества;
- плата за управление многоквартирным домом;
- плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества;
- плата за коммунальные услуги, потребляемые Собственником (при наличии условий, установленных действующим законодательством);
- плата за капитальный ремонт общего имущества (при наличии условий, установленных действующим законодательством);
- плата на целевой взнос, установленный собственниками Помещений.

6.3. Вышеуказанная структура платы в равной степени распространяется как на Собственников жилых, так и нежилых помещений.

6.4. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, и управление многоквартирным домом определяется Сторонами настоящего Договора в порядке, установленном настоящим Договором, а размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества, за коммунальные услуги и капитальный ремонт определяется уполномоченными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Наниматели жилых помещений по договорам социального найма вносят плату Управляющей организации в порядке, установленном жилищным законодательством.

6.6. Целевой платеж, установленный собственниками Помещений направляется Управляющей организацией на работы определенные собственниками Помещений и по согласованию с собственниками помещений (по решению общего собрания или уполномоченного лица).

6.7. Не ранее, чем через 10 (Десять) месяцев с момента введения в действие Перечня работ и услуг и/или размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация направляет предложения Собственникам по изменению Перечня работ и услуг и/или размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества на следующий год: председателю совета дома, иному уполномоченному собранием лицу, а в случае их отсутствия – размещает указанные предложения в местах общего пользования (на первом этаже каждого подъезда).

6.8. Собственники помещений обязаны в течение 2 (Двух) месяцев с момента получения предложений по изменению Перечня и/или размера платы провести общее собрание с включением в повестку вопроса об утверждении на новый период (на следующий год) Перечня работ и услуг и/или размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества.

6.9. В случае, если Собственники помещений включают в повестку вопрос об утверждении Перечня работ и услуг и/или размера платы за содержание и ремонт общего имущества, отличающиеся от Перечня и/или размера платы, указанных в предложениях Управляющей организации, Собственники обязаны предварительно, до момента размещения сообщения о проведении собрания, согласовать такие Перечень и размер платы с Управляющей организацией, в противном случае Перечень работ и/или размер платы, хотя и утвержденные общим собранием, но не подписанные уполномоченным представителем Управляющей организацией, применению Сторонами Договора не подлежат.

6.9.1. В случае, если по истечении 2 (Двух) месяцев с момента предоставления предложений по изменению Перечня работ и услуг и/или размера платы Стороны Договора не согласуют и не утверждают актуализированный Перечень работ и услуг и/или новый размер платы, Собственники, начиная с первого числа месяца, следующего за вторым месяцем с момента

предоставления предложений, обязуются вносить плату за содержание и ремонт в размере увеличенном на 20% без принятия об этом решения общим собранием, а Управляющая организация при выполнении обязательств по настоящему Договору в течение следующего года продолжит руководствоваться Перечнем работ и услуг, утвержденным общим собранием ранее.

6.9.2. Размер платы за содержание и ремонт, измененный в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.1. настоящего договора, без проведения общего собрания, вводится Сторонами Договора сроком не менее, чем один год, по истечении которого Стороны обязаны в порядке, установленном настоящим Договором, утвердить (или ввести в действие, утвердив заранее) новый Перечень работ и услуг и соответствующий ему размер платы, а при отсутствии такого Перечня и размера платы, Стороны вновь производят индексацию размера платы на 20% без проведения общего собрания в порядке, определенном настоящим Договором.

6.9.3. Размер платы за управление многоквартирным домом (вознаграждение управляющей организации) составляет 20 % (Двадцать процентов) от суммы начисленных платежей за содержание и текущий ремонт, в связи, с чем размер платы за управление подлежит соответствующему изменению во всех случаях изменения соответствующих размеров платы.

6.9.4. Управляющая организация вправе удерживать в свой собственный доход 20% от размера платы, поступившего от третьих лиц за использование общего имущества. Остальные 80% указанной платы подлежат указанию в ежегодном отчете об исполнении договора управления в доходной части отчета.

6.10. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

6.11. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственниками ежемесячно на основании платежного документа, размещенного Управляющей организацией в ГИС ЖКХ, или выданного Собственнику на бумажном носителе по требованию Собственника.

6.12. Собственник обязан самостоятельно получать платежный документ через систему ГИС ЖКХ .В случае, если Собственник не получил платежный документ на оплату, то он обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

6.13. Плата по настоящему Договору вносится Собственниками ежемесячно до 20 (Двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

6.14. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту, указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

6.15. При внесении Собственником платы в сумме, недостаточной для исполнения денежного обязательства перед Управляющей организацией полностью (при наличии задолженности), Управляющая организация поступившей суммой погашает прежде всего издержки по получению исполнения (в том числе судебные расходы), затем – долги за более ранние периоды в порядке их начисления, затем – пени, а в оставшейся части – текущее начисление за последний расчетный период.

7. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств

7.1. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации осуществляется путем:

- подписания уполномоченным Собственниками лицом актов выполненных работ;
- предоставления Управляющей организацией отчетности об исполнении договора;
- участия уполномоченного Собственниками лица в осмотрах общего имущества;
- актирования фактов не предоставления услуг или предоставления ненадлежащих услуг.

7.2. В течение первого квартала года, следующего за отчетным, Управляющая организация по соответствующему запросу предоставляет Представителю собственников составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

7.3. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается один календарный год.

7.4. Подписание акта выполненных работ и оказанных услуг осуществляет Председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо, а в случае отказа или невозможности (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) выполнять Председателем совета или уполномоченным собственниками лицом этих функций, они делегируются одному из членов совета многоквартирного дома. В случае отсутствия совета дома или уполномоченного собственника акты подписываются любым собственником многоквартирного дома.

7.5. Представитель Собственников в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента предоставления акта обязан подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде.

7.6. В случае если в установленный срок Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается принятым в полном объеме и подписанным в одностороннем порядке (ст. 753 ГК РФ).

7.7. При возникновении у Собственника необходимости в осмотре общего имущества, он извещает об этом Управляющую организацию для согласования даты и времени осмотра.

7.8. Доступ к оборудованию и в помещения, для доступа к которым требуется специальное разрешение (являющиеся опасными для жизни и здоровья или оснащенные опасным оборудованием), не допускается. Для осмотра таких помещений собственник вправе указать, что именно необходимо отразить в акте осмотра, составленном лицами, имеющими такой доступ. Указанные лица могут быть привлечены к осмотру Собственниками.

7.9. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Собственники вправе требовать перерасчет.

7.10. Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание жилого помещения.

7.11. Все акты, в том числе акты выявления ненадлежащего качества услуг и работ составляются и подписываются в порядке, установленном действующим законодательством. Акты, составленные с нарушением требований к их составлению, установленных действующим законодательством, не могут являться документами, подтверждающими отраженные в них факты.

7.12. Стоимость аварийных работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника (пользователя жилым помещением), поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником (пользователем жилым помещением). При отсутствии претензий у данного Собственника (пользователя жилым помещением) к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

8. Предоставление доступа в Помещение

8.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации.

8.2. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт об отсутствии

доступа в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

8.3. С момента составления акта об отказе в допуске в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

9. Ответственность Сторон Договора

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

9.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

- все последствия, возникшие по вине Собственника, аварийные и иные ситуации в Помещении Собственника;
- загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;
- производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией;
- ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

9.3. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

9.4. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

9.5. С момента возникновения срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

9.6. Собственник, передавший Помещение по договору найма (аренды), несет солидарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

10. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

10.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику(ам) Помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма (или письма с уведомлением, описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;
- б) путем направления Собственнику(ам) Помещений (Потребителям) сообщения в государственной системе ГИС ЖКХ;
- в) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- г) путем размещения сообщения в общедоступных местах многоквартирных домов, а именно на первых этажах многоквартирного дома и (или) на информационных стендах,

размещенных около подъездов. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем двумя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.

10.2. Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленными с момента отправки (размещения) соответствующего уведомления.

11. Порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Управляющая организация и/или собственники обязаны известить вторую Сторону об отказе от продления срока действия настоящего Договора по его окончании, не менее чем за 60 дней до срока окончания действия Договора.

11.3. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению в любое время, независимо от срока действия Договора.

11.4. Собственники помещений вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в порядке, установленном действующим законодательством, известив об этом Управляющую организацию не менее чем за 2 календарных месяца.

11.5. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор по одному или нескольким из следующих оснований:

- суммарный размер задолженности всех Собственников помещений по услугам и работам, выполняемым и оказываемым по настоящему Договору, превышает суммарное начисление, выполненное всем Собственникам за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате Уведомления об одностороннем расторжении;

- отсутствует утвержденный общим собранием Собственников помещений Перечень работ и услуг и соответствующий ему размер платы, согласованные с Управляющей организацией, в течение срока, превышающего 2,5 года с момента утверждения общим собранием предыдущего Перечня работ и услуг;

- Собственники помещений не приняли решение на общем собрании (или не приняли участия в данном собрании), инициированном Управляющей организацией, по вопросу утверждения Перечня работ и услуг и соответствующего ему размера платы в случае, когда существующий Перечень не включает в себя выполнения требуемых в доме работ.

11.6. В случае расторжения Договора Управляющей организацией в одностороннем порядке, она обязана известить об этом Собственников помещений не менее, чем за 2 календарных месяца до даты расторжения.

11.7. Датой расторжения настоящего Договора является первое число месяца, следующего за месяцем в котором истек срок направления уведомления о расторжении договора.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

13. Срок действия Договора

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения общим собранием собственников, или с даты внесения службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области соответствующих сведений в реестр лицензий Иркутской области, которая является преимущественной.

13.2. Настоящий Договор заключен на 1 (один) год.

13.3. При отсутствии заявления одной из сторон об отказе от продления срока действия настоящего Договора не менее чем за два месяца до даты его прекращения, Договор считается продленным на тот же срок и на условиях определенных пунктом 6.9.1 настоящего Договора, то есть с изменением размера тарифа на содержание и ремонт общего имущество МКД в сторону увеличения.

14. Заключительные положения

14.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, утверждены решением общего собрания и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями обеих Сторон Договора.

14.2. Заключением настоящего Договора Собственники выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с условиями настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

14.3. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – один для Собственников, второй – для Управляющей организации.

14.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

– Приложение №1 – перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Подписи сторон:

ООО «ЖилКом»

665832, г. Ангарск, мкр 7А, дом 8, пом. 80

тел. 8(3955) 67-02-10

ОГРН 1133801003456, ИНН 3801125977

ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ»

АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск

р/с 40702810523090000908

к/с 30101810600000000774

БИК 045004774

e-mail: zhilcom@mail.ru

Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений многоквартирного дома:

Директор
Д.В. Торбеев /



[Handwritten signature] *[Handwritten signature: Керт Александровна Г.П.]*