

**Дополнительное соглашение № 1
к Договору управления многоквартирным домом
№ 24/15-У от 26.01.2015 г.**

г. Ангарск

03 марта 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЖилКом», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Торбеева Дениса Валерьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и **Собственники помещений в многоквартирном доме** в лице уполномоченного собственника, а именно: - кв. 13, для подписания дополнительного соглашения к договору управления многоквартирным домом № 27 квартала 94 г. Ангарска Иркутской области, от имени всех собственников, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к Договору управления многоквартирным домом № 24/15-У от 26.01.2015 г. о нижеследующем:

1. На основании протокола подсчета голосов заочного голосования собственников помещений многоквартирного дома № 27 квартала 94 г. Ангарска от 03.03.2017 г., внести в договор управления многоквартирным домом № 24/15-У от 26.01.2015 г. (далее – Договор) следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 к Договору «Расчет стоимости работ с указанием размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме 27 квартала 94 (5-эт. без мусоропровода)» изложить в новой редакции (Приложение к настоящему дополнительному соглашению).

2. Дополнить п. 6.2. Договора предложением следующего содержания:

«6.2. Структура платы за содержание и ремонт жилого помещения, из которой формируется цена настоящего договора, включает плату за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) тепловой энергии».

3. Читать п. 6.6. Договора в следующей редакции:

«6.6. Платежи Управляющей организации по настоящему договору вносятся собственниками, нанимателями помещений муниципального жилищного фонда, иными лицами в полном объеме ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Стороны договорились и согласны, что плата за обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) тепловой энергии начисляется, вносится и включается в структуру платы за жилое помещение с даты постановки ОДПУ тепловой энергии на коммерческий учет».

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 03.03.2017 г., п. 3 настоящего дополнительного соглашения распространяет свое действие на отношения сторон по обслуживанию общедомовых приборов учета, возникшие с момента постановки общедомовых приборов учета на коммерческий учет.

5. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Приложение:

Приложение № 2 к Договору «Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома № 27 квартала 94 г. Ангарска».

**Управляющая компания
ООО «ЖилКом»**

Юридический адрес:

665832, Иркутская область, г. Ангарск,
7А микрорайон, д. 8, помещение 80, а/я 5719
тел.(3955) 67-02-10, 67-20-15
ИНН 3801125977 КПП 380101001
Р/с 40702810021110007737
В Филиал № 5440 ВТБ 24 (ЗАО) г. Новосибирск
К/с 30101810450040000751
БИК 045004751
Директор

МП

Д.В. Торбеев

Собственники

**Уполномоченный собственник для подписания
договора управления многоквартирным домом**

Адрес места жительства: г. Ангарск,
94 квартал, д. 27, кв. 13
Тел.:

Приложение
к дополнительному соглашению № 1 от 03.03.2017 г.
к договору управления многоквартирным домом
№ 24/15-У от 26.01.2015 г.

Приложение № 2
к договору управления многоквартирным домом
№ 24/15-У от 26.01.2015 г.

**Перечень
услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного
дома № 27 квартала 94 г. Ангарска
с 03 марта 2017 г.**

Необходимый перечень работ	Стоимость, руб./м ²	Периодичность работ
1. Содержание общего имущества многоквартирных домов	8,36	
Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: 1. сухая и влажная уборка тамбуров коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов; 2. влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, почтовых ящиков, полотен дверей	2,21	1. подметание с предварительным увлажнением лестничных площадок и маршей – 1 раз в неделю ; мытье лестничных площадок и маршей – 1 раз в месяц ; 2. генеральная уборка с мытьем окон, панелей, дверей – 2 раза в год .
Работы по содержанию земельного участка с элементами благоустройства и озеленения: 1. в летний период 2. в зимний период	2,40	Очистка урн и контейнерных площадок – 1 раз в сутки 1. подметание земельного участка с усовершенствованным покрытием, а также уборка мусора с газонов – 2 раза в неделю ; уборка листвы с газонов с вывозом смета, листвы и скошенной травы – 2 раза в год ; выкашивание газонов – 2 раза в год ; 2. очистка (скол) усовершенствованного покрытия от снега с подметанием – 3 раза в неделю ; подметание снежного покрова при снегопаде – 1 раз в сутки Обработка наледи противогололедными реагентами – по мере необходимости
Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, снега и наледи	0,25	1 раз в год Удаление сосулек – по необходимости
Содержание и проведение технических осмотров инженерного оборудования. Содержание и подготовка к сезонной эксплуатации инженерного оборудования, промывка системы теплоснабжения. Устранение неисправностей систем и	2,10	По мере необходимости

оборудования тепло-водоснабжения и водоотведения, консервация, расконсервация системы отопления		2 раза в год
Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	0,35	2 раза в год
Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты	0,01	2 раза в год
Обслуживание конструктивных элементов здания.		По мере необходимости
Проведение технических осмотров конструктивных элементов здания (проверка исправности слуховых окон, мелкий ремонт входных и тамбурных дверей, восстановление остекления, подготовка к сезонной эксплуатации)	0,31	2 раза в год
Меры по исключению подтопления, захламления, загрязнения и загромождения подвальных помещений	0,02	Уборка подвального помещения – 2 раза в год
Аварийное обслуживание	0,19	Постоянно в вечернее время, выходные и праздничные дни
Содержание электрооборудования здания	0,48	Постоянно
Дератизация и дезинсекция	0,04	Не реже 1 раза в год
2. Текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов	0,54	
3. Техническое обслуживание ВДГО	0,12	По договору
4. Диагностика ВДГО	0,46	Рассрочка на 1 год
5. Техническое обслуживание ОДПУ тепловой энергии, по ХВС	0,60	По договору
6. Вывоз ТБО с учетом утилизации	2,13	По факту
7. Итого прямые затраты	12,21	
8. Управленческие расходы (10% от полученных денежных средств собственников/нанимателей помещений, от использования общего имущества)	1,36	
9. Всего	13,57	
10. Техническое обслуживание ОДПУ по электрической энергии (с момента принятия на коммерческий учет)	0,10	

Управляющая компания
ООО «ЖилКом»

Юридический адрес:

665832, Иркутская область, г. Ангарск,

7А микрорайон, д. 8, помещение 80, а/я 5719

тел.(3955) 67-02-10, 67-20-15

ИНН 3801125977 КПП 380101001

Р/с 40702810021110007737

В Филиал № 5440 ВТБ 24 (ЗАО) г. Новосибирск

К/с 30101810450040000751

БИК 045004751

Директор

МП



Собственники

Уполномоченный собственник для подписания
договора управления многоквартирным домом

Адрес места жительства: г. Ангарск,

94 квартал, д. 27, кв. 13

Тел.: