

Утвержден
Решением общего собрания
собственников (неотъемлемая
часть Протокола от
«_26 » апреля 2016 г.)

Договор № 26/2016
управления многоквартирным домом

г. Ангарск

«01» июня 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЖилКом», в лице директора Торбеева Дениса Валерьевича, действующего на основании Устава Общества и лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами серия 038 № 000120, выданной Службой жилищного надзора Иркутской области, именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, с одной стороны, и

собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 7А, дом 1, в лице уполномоченного представителя собственников для подписания договора управления многоквартирным домом с другой стороны, в совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий **Договор управления многоквартирным домом** (далее – Договор) на основании Решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме «26» апреля 2016 года, утвердившего его условия о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме протокол от «26» апреля 2016 года, утвердившего его условия. Договор вступает в силу с «01» июня 2016г.

1.2. Условия настоящего Договора определены Общим собранием Собственников помещений, проведенным в форме заочного голосования, (протокол от «26» апреля 2016 года) и являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3 В соответствии со ст.161 ЖК РФ способ управления многоквартирным домом определен в виде управления многоквартирным домом Управляющей организацией. Для заключения Договора управления выбрана управляющая организация ООО «ЖилКом», управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Собственников, с предоставлением собственникам коммунальных услуг в период действия настоящего договора.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Договоре:

1.4.1. **собственник** – лицо, которому принадлежат права владения, пользования, распоряжения помещением, находящегося в многоквартирном доме;

1.4.2. **плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме** включает в себя:

- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за коммунальные услуги.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом договора является **выполнение** Управляющей организацией (исполнитель) по заданию Собственников (заказчик) за плату, в пределах финансирования,

осуществляемого Собственниками помещений многоквартирного дома, и в течении согласованного срока и периодичности работ, услуг, **комплекса услуг и работ по надлежащему** содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.2. Для достижения целей настоящего договора и обеспечения комфортных и безопасных условий проживания собственников, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг, в т.ч. коммунальные услуги на общедомовые нужды (далее ОДН), Исполнитель взаимодействует с Советом дома (уполномоченными лицами собственников) по контролю за исполнением договоров со сторонними организациями и прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями по предоставлению коммунальных услуг Собственникам надлежащего качества и в полном объеме, предоставляет любые документы по требованию совета дома по факту хозяйственной деятельности.

2.3. Общая характеристика и состав общего имущества многоквартирного дома:

2.3.1. Общая характеристика и состав общего имущества многоквартирного дома, а также техническая характеристика многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление многоквартирным домом, определены в Приложении №3.

2.3.2. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого предоставляются услуги, работы и эксплуатационные характеристики дома, **является основой планирования работ по ремонту, содержанию и предоставлению услуг собственникам многоквартирного дома**, в том числе для последующего описания его технического состояния, формирования объема и перечня работ и услуг по содержанию и текущему ремонту.

2.3.3 Формирование объема и перечня работ и услуг по содержанию и текущему ремонту определяется на основании актов весенне/осенних осмотров, подписанных советом дома.

2.3.4. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями комнат, квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное оборудование, обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме;

2.3.5. Крыши;

2.3.6. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, ограждающие несущие конструкции);

2.3.7. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции);

2.3.8. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

2.3.9 Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства;

2.3.10. Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков включая первое отключающее устройство, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

2.3.11. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях;

2.3.12. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем

дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации и внутреннего противопожарного водопровода, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

2.4. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, для его включения в состав общего имущества определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, и определены Кадастровым паспортом.

2.5. В соответствии со ст. 36 ЖК РФ, пунктами 8 и 9 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным являются:

2.5.1. на системах горячего и холодного водоснабжения: до первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков;

2.5.2. на системе канализации: плоскость раструба тройника;

2.5.3. по электрооборудованию: отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети;

2.5.4. по системе газоснабжения: до первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков;

2.5.5. по строительным конструкциям: внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру;

2.5.6. по отоплению: прибор отопления, при наличии запорно-регулирующих кранов на ответвлениях от стояков внутридомовой системы отопления либо на приборе отопления.

2.6. Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества для многоквартирного дома индивидуален и утвержден общим собранием собственников, (в том числе периодичность и сроки) и определен в Приложении № 2, а также в Постановлении Правительства РФ от 03.04.2013 № 290-ФЗ и Постановлении Госстроя № 170 от 27.03.2003

Перечень услуг и работ составляется и представляется собственникам помещений в многоквартирном доме управляющей организацией. В целях подтверждения необходимости оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, управляющая организация, по требованию собственников помещений в многоквартирном доме обязана представить акт обследования технического состояния многоквартирного дома, а также иные документы, содержащие сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях)

2.7. Перечень осуществляемых Управляющей организацией услуг и работ по управлению, содержанию общего имущества многоквартирного дома и их стоимость на момент заключения настоящего Договора приведен в Приложении №2 к Договору.

2.8. Перечень услуг и работ по управлению, содержанию общего имущества многоквартирного дома, а также определение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома ежегодно утверждается общим собранием Собственников помещений. Указанный перечень после его утверждения общим собранием Собственников помещений становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- адрес многоквартирного дома – г. Ангарск, микрорайон 7А, дом 1;
- номер технического паспорта БТИ - не присвоен;
- дата технического паспорта - 15.05.1992г.
- серия технического паспорта - отсутствует;
- тип постройки-жилой дом;
- год постройки-1991г.;
- этажность - 9;
- количество квартир - 36;
- уборочная площадь лестничных площадок и маршей - 215,7 кв.м;
- площадь подвала - 265 кв.м;
- площадь крыши (мягкая кровля) –

- общая площадь жилых помещений - 2066 кв.м;
- общая площадь нежилых помещений - ____ кв.м;
- степень износа по данным государственного технического учета - сведения отсутствуют;
- уборочная площадь земельного участка – 1237,4 кв.м, из них
- площадь усовершенствованного покрытия (асфальт) - 348 кв.м.
- площадь неусовершенствованного покрытия (щебенка) - отсутствует.
- площадь газона - 889,4 кв.м; (из них 450 кв.м. находится в долевой собственности, согласно Договора № 71/А 12 от 02.07.2012
- контейнерная площадка – отсутствует
- грунтовое покрытие -отсутствует

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего договора с момента подписания Договора;

3.1.2. Осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора, с наибольшей выгодой в интересах Собственников, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, правил и санитарных норм.

3.1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого заключен договор, определен в соответствии с техническим паспортом на жилой дом, сведений государственного земельного кадастрового учета.

3.1.3.1. Вести и хранить техническую документацию (базу данных) на многоквартирный дом и внутридомовое инженерное оборудование, вносить изменения в техническую документацию, отражающую состояние дома в соответствии с результатами проводимых осмотров.

3.1.3.2. Предоставлять услуги и работы в соответствии с перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, указанных в Приложении № 2 в объеме принятых на себя обязательств, в пределах финансирования, утвержденного общим собранием собственников, с установленной периодичностью и сроками выполнения работ и услуг, а также сроков устранения недостатков содержания общего имущества многоквартирного дома, Приложения № 5 и нормативно-правовых актов.

3.1.3.3 В соответствии с Приложением № 2 «Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» выполнять услуги самостоятельно или с привлечением третьих лиц, обладающих необходимыми навыками, оборудованием, сертификатами, лицензиями и иными разрешительными документами. В случае оказания услуги и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязуется устранять все выявленные недостатки за счет Исполнителя, в случае неудовлетворительной претензионной работы за счет Управляющей организации.

3.1.3.4. Ежемесячно подписывать акты выполненных работ в соответствии с ПРИКАЗОМ 761 от 26.10.2015г. Министерства строительства и жилищного хозяйства.

3.1.4. Вносить предложения по вопросам содержания и ремонта общего имущества для их рассмотрения общим собранием собственников помещения в многоквартирном доме, в том числе:

- Разрабатывать по видам деятельности на конкретный многоквартирный дом перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества с учетом минимального перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (правило № 290, правило № 170, № 416 и др.), который должен содержать объемы, периодичность и срок оказания услуг и выполнения работ

- Предоставлять план работ по текущему ремонту на следующий год по результатам весенне-осенних технических осмотров с составлением акта. Акт, не подписанный Советом Дома считается недействительным.

- Предоставлять смету на каждый вид работ и согласовывать с советом дома;
- Собственники жилых помещений в домах всех форм собственности имеют право участвовать в управлении жилищным фондом по месту жительства с целью защиты своих экономических и социальных прав и интересов, участвовать в выборе эксплуатационных и ремонтных организаций (статья 5 Закона Российской Федерации "Об основах федеральной жилищной политики")

- Согласовывать с собственниками использование части общего имущества по договорам аренды с соблюдением интересов собственников (без его отчуждения), установленных законодательством;

- Сообщать Совету дома о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, периодичности работ и услуг сторонними организациями или Исполнителем в письменном виде 1 раз в квартал;

- Обеспечить обслуживание лифтов в состоянии, отвечающем техническим и безопасным требованиям.

3.1.5. Организовать надлежащее и своевременное предоставление:

- услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, и работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанному в Приложении № 2 настоящего Договора.

- коммунальных услуг надлежащего качества, необходимых для использования каждого помещения в многоквартирном доме по назначению, жизнеобеспечения собственников: газоснабжение, холодное/горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, включая места общего пользования.

3.1.6. За счет собственников заключать договоры необходимые для поддержания Многоквартирного дома в надлежащем техническом и санитарном состоянии:

- договоры о техническом обслуживании дома, которые включают в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры дома, подготовку многоквартирного дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток и придомовых территорий;

- договоры по обеспечению функционирования всех инженерных систем (вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, канализации, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков, сетей внутридомового газового оборудования);

- договоры по бесперебойному предоставлению Собственникам услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов, по дезинфекции;

- договор по обслуживанию и ремонту лифтового оборудования;

- договор на аварийное обслуживание;

- договор на начисление и сбор платежей за жилые помещения

3.1.7. Осуществлять следующие виды услуг по управлению Многоквартирным домом:

- представлять интересы собственников перед Исполнителями, осуществлять контроль, оценку качества, объема и сроков предоставления услуг, с правом подписания актов выполненных работ; уведомлять Исполнителей о нарушениях их обязательств перед Собственниками по качеству, объемам и срокам предоставления услуг; фиксировать выявленные нарушения в установленном порядке; надлежащим способом уведомлять Собственников о нарушениях по качеству, объемам и срокам предоставления услуг Исполнителями;

- требовать от Исполнителей устранения за их счет выявленных нарушений, возмещения в полном объеме убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственников в следствии допущенного нарушения;

- осуществлять расчеты платы за жилое и нежилое помещение от Собственников, а также арендаторов нежилых помещений;

- осуществлять открытие и ведение лицевых счетов, ведение домовых книг, выдачу выписок из лицевых счетов, домовых книг, выдачу регистрационных справок,

выполнять комплекс мероприятий по постановке и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства;

— не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника без письменного разрешения Собственника;

— осуществлять расчеты за предоставленные услуги по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома из денежных средств, поступающих от Собственников в качестве платы за жилые помещения и от арендной платы;

— проводить технические осмотры дома совместно с членами Совета дома, с последующим составлением акта; осмотры проведенные без участия членов совета многоквартирного дома считаются не выполненными;

— принимать меры по устранению всех претензий и жалоб Собственников к Исполнителям, с которыми управляющая организация заключила договора;

— заключать Договоры аренды на общее имущество многоквартирного дома.

3.1.8. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома в целях оперативного приема заявок и своевременного устранения аварий и иных неисправностей; информировать собственника о телефонах аварийных служб, разместив их на досках объявлений. Организовать работу по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью Собственников, а также к порче их имущества. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Выполнять работы по подготовке к сезонной эксплуатации многоквартирного дома в весенне-летний и осенне-зимний периоды. Предоставлять Совету дома документ о готовности дома к эксплуатации в зимний период.

3.1.10. Вести и хранить бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.

3.1.11. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора. Предоставлять Собственнику информацию о техническом состоянии и технических характеристиках обслуживаемого многоквартирного дома, в течение 10 рабочих дней с даты получения Управляющей организацией соответствующего заявления.

✓ 3.1.12. Информировать в письменной форме Собственников, Нанимателей об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.13. Ежегодно в течение первого квартала текущего года предоставлять Собственникам отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год.

3.1.14. За 30 дней до прекращения договора управления многоквартирным домом передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации по решению общего собрания собственников помещений.

3.1.15. Проводить весенне-осенние технические осмотры по согласованию советом дома. Составлять акты весенне-осеннего технического осмотра, а также иные документы, содержащие сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях), в течении 3-х дней. Акт составляется по числу сторон, подписывается членами Совета дома и управляющей организацией.

Предположительная дата весеннего осмотра – «10» - «20» мая;

Предположительная дата осеннего осмотра – «1» - «10» сентября;

3.1.16. Информировать Собственников многоквартирного дома о предстоящих ремонтных работах, об отключении, испытании, ином изменении режима работы инженерного и иного оборудования в многоквартирном доме путем размещения соответствующей информации на досках объявлений, не менее чем за сутки.

3.1.17. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственников о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на досках объявлений многоквартирного дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания).

3.1.18. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную законом продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.1.19. Ежемесячно принимать показания коллективных (общедомовых) приборов учета и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, снятие показаний (сверку) проводить по согласованию сторон.

3.1.20. Производить обследование многоквартирного дома и вносить предложения Собственникам о порядке, размере и сроках оплаты расходов на ремонт многоквартирного дома, о сроках начала и окончания текущего ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения ремонта и организации его исполнения.

3.1.21. Соблюдать требования постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». В соответствии с п. 44 правил № 354 распределяемые между потребителями объем коммунальной услуги, предоставляемой на общедомовые нужды за расчетный период, не может превышать объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставляемой на ОДН. Исполнителем коммунальной услуги является Управляющая организация ООО «Жилком» с момента заключения данного договора.

Соблюдать требования постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3.1.22. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников, Нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу согласно 731 Постановлению, в течении 30 рабочих дней согласно 59 ФЗ.

3.1.23. Управляющая организация обязана предоставлять Собственникам до 1 апреля Отчет о выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за предыдущий год, в котором указывается объем и фактическая стоимость оказанных услуг, фактическое исполнение и пояснение по неисполненным или перевыполненным обязательствам - причина отклонения, меры или предложения по устранению отклонения.

3.1.24. Обеспечить возможность осуществления собственниками помещений контроля за исполнением Управляющей организацией обязательств по Договору.

3.2. Собственники обязуются:

3.2.1. Своевременно, т.е. ежемесячно до 20 числа месяца следующего за истекшим месяцем, вносить плату за ремонт и содержание жилья и коммунальные услуги.

3.2.2. Поручить Управляющей компании совершать следующие действия с обязательным ознакомлением Совета дома и/или председателя Совета:

- представлять интересы Собственников перед Исполнителями (контроль, оценка качества работ, сроков проведения услуг (работ)), с подписанием актов выполненных работ;
- уведомлять Исполнителей о нарушениях их обязательств перед Собственниками по качеству объемам и срокам оказания услуг;
- фиксировать выявленные нарушения в установленном порядке; устранять их;

- требовать от Исполнителей устранения за их счет установленных нарушений, возмещения в полном объеме убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу Собственников вследствие допущенного нарушения;
- представлять интересы Собственников при заключении договоров аренды на общее имущество многоквартирного дома.

3.2.3. Обеспечивать доступ в занимаемое жилое помещение:

- представителям Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, инженерного оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в нем и проведения работ, предусмотренных настоящим Договором, в том числе неотложных технических и эксплуатационных работ, а также работ по ликвидации аварийных ситуаций;

3.2.4. Устранять за свой счет все повреждения жилого помещения или производить оплату ремонта или замену поврежденного электрооборудования и инженерного оборудования, входящих в состав общего имущества, если указанные повреждения произошли по установленной в надлежащем порядке вине Собственников, либо членов их семьи.

3.2.5. Своевременно извещать Управляющую организацию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неудобствах для проживания, относящихся к содержанию многоквартирного дома, двора, квартиры.

3.2.6. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006г. №25 и Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, а именно:

- использовать помещение в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность помещения, санитарно-технического и иного оборудования;
- соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования;
- соблюдать права и законные интересы соседей;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими или газовыми сетями (приборами), не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток;
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;
- содержать собак и кошек в жилых помещениях при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 часов до 7.00 часов; в том числе производственного шума с 20.00 часов до 8.00 часов;
- не производить замену и перенос инженерных сетей без согласования с соответствующими службами;
- не подключать и не использовать электробытовые приборы и стиральные машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети 4 кВт на 1 помещение;
- не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению;
- не допускать выполнения работ, приводящих к порче помещений и конструкций здания, не производить перепланировки помещений без согласований в установленном порядке;
- обеспечить свободный доступ к инженерным сетям (наглухо не закрывать инженерные отверстия);
- не выполнять текущий ремонт конструкций, ослабляющих несущую способность конструкций, которые следует проводить только по проекту;
- не заделывать наглухо в стенах или фундаментах выводы сантехнических коммуникаций.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством.

3.2.8. Предоставить Управляющей компании право на сверку и подпись актов с ресурсоснабжающими организациями-поставщиками ресурса, о фактическом объеме и качестве услуг.

3.2.9. Ежегодно, утверждать экономически обоснованный, согласованный с Управляющей организацией Перечень и Стоимость работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на следующий календарный год.

3.2.10. На общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме избрать Совет многоквартирного дома из числа собственников помещений.

3.2.11. Совет дома и председатель рассматривают отчет Управляющей организации о получении и расходовании средств по дому за предыдущий год, и после устранения всех замечаний утверждают. В случае не утверждения услуг (работ), указанных в отчете, такие услуги (работы), считаются не выполненными, а денежные средства считаются экономией по дому.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Управляющая организация имеет право:

4.1.1. Предъявлять к Собственникам, нанимателям исковые заявления (заявления о выдаче судебного приказа, исковые заявления) о взыскании задолженности по оплате за ремонт и содержание жилья и коммунальные услуги в случае их несвоевременной или неполной оплаты.

4.1.2. Действуя в интересах Собственников (информируя их), самостоятельно определять способы исполнения своих прав и обязанностей по настоящему договору,

4.1.3. Осуществлять контроль соблюдения Исполнителями уровня качества, состава и объема работ и услуг по содержанию общего имущества и их соответствия условиям настоящего Договора.

4.1.4. Предупреждать Собственников, и принимать меры к Собственникам, в рамках действующего законодательства Российской Федерации по устранению допущенных собственниками нарушений, связанных с использованием жилых помещений не по назначению, либо с ущемлением прав и интересов соседей.

4.1.5. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в жилых помещениях Собственников, извещая о дате и времени осмотра.

4.1.6. Обращаться по вопросам, связанным с управлением, содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома в судебные и иные инстанции, представляя интересы Собственников, перед третьими лицами, на основании настоящего договора.

4.1.7. При наличии индивидуального прибора учета потребления коммунальных услуг в помещении Собственника, осуществлять не реже, чем 1 раз в 6 месяцев проверку правильности снятия ими показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб, в согласованное с Собственником, время.

4.1.8. При выявлении нарушений, выдавать предписания, предупреждения, принимать иные меры, предусмотренные действующим законодательством, направленные на устранение нарушений, допущенных Собственниками, в отношении общего имущества многоквартирного дома, его содержания и сохранности.

4.1.9. Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате деятельности, не являющейся предметом настоящего договора, а также доходами, полученными в виде вознаграждения управляющей организации в соответствии с настоящим договором.

4.1.10. Заключать договоры (изменения к действующим Договорам) об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций). По требованию Собственников предоставлять копии данных Договоров

4.2 Собственники имеют право:

4.2.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги надлежащего качества в объеме не ниже установленного норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

4.2.2. Требовать произведения перерасчета платежей за коммунальные услуги вследствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставленных коммунальных услуг в размере и порядке, определяемом действующим законодательством.

4.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных недостатков в предоставлении услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, неисправностей, аварий в сроки, установленные нормативно-правовыми документами и настоящим Договором.

4.2.4. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества многоквартирного дома, присутствовать при выполнении работ, оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по договору, получать акты (копии) осмотров дома. Признать осмотры, проведенные без участия Собственника (председателя, члена Совета) не выполненными.

4.2.5. Требовать изменения размера оплаты за жилое помещение в случае не оказания части услуги /или не выполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома при наличии вины Управляющей организации.

4.2.6. Требовать возмещения убытков от Управляющей организации, причиненных вследствие не выполнения или не добросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

4.2.7. Знакомиться (и получать копии договоров, при наличии финансирования со стороны Собственников) с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках использования настоящего договора.

4.2.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК РАСЧЕТ

5.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество пропорционально занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению, согласно ст. ст. 249,289 ГК и 37,39 ЖК РФ и утверждается на общем собрании Собственников многоквартирного дома на срок не менее, чем на один год.

5.2. Размер платы за жилое помещение устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество многоквартирного дома (за один кв.м. общей площади помещения Собственника) в месяц.

5.3. Плата за помещение, включающая плату по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, услуги и работы по управлению домом, определена на общем собрании Собственников дома и указана в приложении №2 к настоящему договору на текущий год.

5.4. Объем и стоимость работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома утверждается Собственниками.

5.5. Цена договора определяется как месячная сумма платы за содержание и обслуживание дома в размере 8,41 руб. за 1 кв.м жилой площади, которая распределяется следующим образом:

-уборка лестничных площадок и маршей в размере

0,98 руб. за 1 кв.м жилой площади $0,98 \cdot 2066,3 = 2024,97$ руб. в месяц; в год-24300руб

-уборка придомовой территории в размере:

0,80руб за 1 кв.м жилой площади $0,80 \cdot 2066,3 = 1653$ руб. в месяц; в год-19836руб

-работы по ремонту систем отопления, водоснабжения и водоотведения \

- 2,38 руб. за 1 кв.м жилой площади $2,38 \cdot 2066,3 = 4917,8$ руб. в месяц; в год-59014руб из них 0,82руб на подготовку к сезонной эксплуатации

- содержание и ремонт электрооборудования,
0,45руб.за 1 кв.м жилой площади $0,45 \cdot 2066,3 = 929,84$ руб. в месяц;
- обслуживание лифтового оборудования, включая страхование лифтов 2,13 руб. за 1 кв.м жилой площади $2,13 \cdot 2066,3 = 4401,22$ руб. в месяц в год-52814руб
- обслуживание ОДПУ 1,07руб за 1 кв.м жилой площади $1,07 \cdot 2066,3 = 2211$ руб. в месяц в год-26531ру
- обслуживание ВДГО 0,39руб за 1 кв.м жилой площади $0,39 \cdot 2066,3 \cdot 12 = 96701$ руб. в год

За счет средств аренды плата распределяется следующим образом:

- вывоз и утилизация твердых бытовых отходов
 $1,28$ рубза1 кв.м жилой площади $1,28 \cdot 2066,3 = 2644,86$ руб. в месяц; в год-31738руб
- вывоз и утилизация крупногабаритного мусора
0,16руб.за 1 кв.м жилой площади $0,16 \cdot 2066,3 = 330,6$ руб. в месяц; в год-3967руб
- управленческие расходы 1,12 руб за 1 кв.м жилой площади $1,12 \cdot 2066,3 = 2314,25$ руб. в месяц; в год- 27783руб

5.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством. При наличии индивидуального прибора учета потребления коммунальных услуг в помещении Собственника, размер платы определяется исходя из показаний приборов учета.

5.7. В случае неисправности индивидуального прибора учета плата за коммунальные услуги определяется исходя из среднemesячного потребления коммунальных ресурсов, определенных исходя из показаний прибора за последние 6 месяцев, при условии сообщения о неисправности в Управляющую организацию и производства ремонта в течение 45 дней с момента возникновения неисправности. При превышении указанного срока для производства ремонта прибора учета для расчета применяются правила, предусмотренные для помещений, не оборудованных индивидуальными приборами учета.

5.8. При наличии прибора учета потребления коммунальных услуг в помещении Собственников, производится расчет платы за коммунальные услуги по правилам, предусмотренным для помещений, не оборудованных индивидуальными приборами учета, в следующих случаях:

- отсутствие сведений об установке прибора учета, а также о его показаниях свыше 6 месяцев;
- отсутствие уведомления Управляющей организации о неисправности индивидуального прибора учета свыше одного месяца;
- нарушение пломбировки прибора учета;
- иные нарушения правил эксплуатации индивидуального прибора учета.

5.9. При оборудовании помещений в многоквартирном доме частично или полностью индивидуальными и (или) квартирными приборами учета в оплату, вносимую по показаниям индивидуальных приборов учета, включаются расходы по потреблению коммунальных услуг, необходимых для содержания общего имущества дома, согласно нормативному расчету в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Плата за ремонт и содержание жилья и коммунальные услуги вносится ежемесячно до двадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.11. УК ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, предъявляет счета на оплату, в которых указываются расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилого помещения за предыдущие периоды.

5.12. Размер платы за ремонт и содержание жилья и Перечень услуг и работ (Приложение №2) действуют в течение одного года и не подлежат изменению чаще одного раза в год. При определении размера платы за ремонт и содержание жилья **приоритетным является решение общего собрания собственников**, принятое с учетом предложений управляющей организации (на основании актов, годового отчета и экономического расчета. Экономический расчет содержит тарифную ставку, процент отчислений, налог и т.д. со ссылкой на нормативную документацию). Размер платы на текущий год отражается в протоколе общего собрания собственников помещений.

5.13. В случае изменения в установленном законом порядке тарифов на коммунальные услуги, Управляющая организация применяет новые тарифы со дня установления органом регулирования соответствующих тарифов.

5.14. Неиспользование помещений Собственниками, Нанимателями не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.15. Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома не входит в цену настоящего договора.

5.16. Плата за управление и организацию содержания общего имущества многоквартирного дома входит в цену настоящего договора и включена в размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и составляет 2314,25 руб в месяц или, $(2314,25 \times 12 = 27771)$ руб в год.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками помещений и доверенными лицами в соответствии с их полномочиями, а в случаях, предусмотренных условиями настоящего Договора - членами Совета дома (председателем) или организациями г. Ангарска и Ангарского городского округа.

6.2. Контроль осуществляется путем:

- получения членами Совета от Управляющей организации не позднее 20 рабочих дней с даты обращения интересующей Собственников информации;

- проверки членами Совета объемов, качества и периодичности оказания услуг (в том числе путем составления двухстороннего акта);

- участия членов Совета по согласованию с Управляющей организацией в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных сетей с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия членов Совета по согласованию с Управляющей организацией в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организацией на обращение Собственников с уведомлением о проведении такого собрания (дата, место, время) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям, для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.3. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из сторон составляется акт о нарушениях. К которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставленных коммунальных услуг, а также в случаях причинения вреда жизни, здоровью и (или) имуществу Собственников, и /или проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома;

- нарушения качества услуг и работ по управлению Многоквартирным домом;

- неправомерные действия Собственников.

Акт составляется в произвольной форме. В случае признания Собственником или Управляющей организацией своей вины в возникновении нарушений акт может не составляться. В этом случае составляется дефектная ведомость.

6.4. Факт выявления ненадлежащего качества услуг и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за коммунальные

услуги. Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам для составления акта не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

6.5. Акт составляется комиссией, которая должна состоять из 3-х человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, (при необходимости представителя подрядной организации) свидетелей. В случае отказа от подписи Собственника, акт считается составленным ООО «ЖилКом» и имеющим юридическую силу.

Акт должен содержать: дату и время составления, дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факт причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника; описание (фото) повреждения; все разногласия, особые мнения и возражения; подписи членов комиссии. Акт составляется в двух экземплярах.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполненных работ и услуг по Договору являются обязательными для Управляющей организации.

6.7. Управляющая организация по письменному заявлению Собственников в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

6.8. Председатель МКД ежемесячно подписывает Акты выполненных работ и оказанных услуг по форме, утвержденной приказом 761 Минстроя России от 25 октября 2015г., и вступившим в силу 16 февраля 2016г.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору определяется согласно условиям Договора, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Управляющая организация несет ответственность в виде:

- возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника, Нанимателя;
- возмещения убытков, причинных невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязанностей;
- компенсации морального вреда.

7.3. Собственники, вправе потребовать от Управляющей организации полного возмещения убытков, причиненных им в связи с недостатками выполненной работы (оказанной услуги).

7.4. Компенсации морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных собственниками убытков в соответствии с гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей РФ.

7.5. Ответственность по договорам, заключенным Управляющей организацией с третьими лицами (Исполнителями), самостоятельно несёт Управляющая организация.

7.6. При нарушении Собственниками обязательств, предусмотренных настоящим Договором, последние несут ответственность перед Управляющей организацией, Собственниками и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

7.7. Собственники несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.8. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложении к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы услуги на основании акта.

7.9. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

7.10. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в настоящем Договоре, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ/услуг подлежит перерасчету в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

7.11. Собственники не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.12. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственников, Нанимателей, если негативные последствия произошли вследствие действия непреодолимой силы (землетрясение, ураган, наводнение и т.п.) или вины Собственников, Нанимателей.

7.13. Лица, несвоевременно и/или не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники) обязаны уплатить Управляющей организации пени в соответствии с ч.14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

8. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с **1 июня 2016г.** и действует 1 год, без пролонгации Договора. По окончании срока Договора прекращаются и обязательства между Сторонами.

8.2. При переходе прав собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязанность по исполнению и подписанию настоящего договора.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть измен по соглашению сторон.

9.2. Договор подлежит изменению независимо от согласия сторон в случае принятия закона или другого нормативного акта, устанавливающих обязательные для сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора.

9.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора управления Многоквартирным домом, если Управляющая организация не выполняет условия данного Договора. Уведомление о расторжении Договора, Решение общего собрания Собственников, документы ненадлежащего исполнения условий договора должны быть направлены в Управляющую организацию за три месяца до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

9.4. Стороны имеют право на изменения и дополнения к настоящему договору. Изменения и дополнения утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома и оформляются в письменной форме.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все претензии по выполнению условий данного Договора должны предъявляться Сторонами в письменной форме, с приложением обосновывающих документов (протоколы, акты и др.), составленных с участием представителей обеих сторон.

10.3. Любое требование (обращение), направленное сторонами друг другу по настоящему Договору считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату письмом, факсом или по адресу, указанному в настоящем Договоре.

10.4. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются по заявлению одной из Сторон в судебном порядке, Ангарским городским судом.

10.5. Настоящий договор имеет Приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 «Протокол подведения итогов голосования общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме №1, м/район 7А, г. Ангарск.»;

- Приложение № 2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, м/район 7А, дом 1»;

- Приложение № 3 «Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, м/район 7А, дом 1»;

- Приложение № 4 «Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с обслуживанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, м/район 7А, дом 1»;

- Приложение № 5 «Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, м/район 7А, дом 1».

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Управляющая организация:

ООО «ЖилКом»

Юр. адрес: 665821 г.Ангарск, 279 квартал, 5стр.,
3оф.

а/я 5579

ИНН 3801125977

Р/с 4070 2810 0211 1000 7737

В Филиал №5440 ВТБ 24 (ЗАО) г. Новосибирск

К/с 3010450040000751

БИК 045004751

Собственники:

Подписавшие договор управления
многоквартирным домом

15.06.19

Директор

Д.В. Торбеев

М.П.

Председатель МКД

01.06.2016г.

Подписано с. Торбеев
Подписано с. Торбеев

