



Управляющая компания
ЖилКом

Утверждаю
директор
Д.В. Торбеев

«24» марта 2017 года

**ОТЧЁТ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ
«ЖилКом»
ЗА 2016 ГОД**

**ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД:
С 01.01.16 ПО 31.12.16**

**АДРЕС:
Г. АНГАРСК, 95 КВАРТАЛ 24 ДОМ**

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ВАШЕГО КОМФОРТНОГО ПРОЖИВАНИЯ

ВАШ ДОМ ОБСЛУЖИВАЕТ УПРАВДОМ
КАЗАНЦЕВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА

УПРАВДОМ РАБОТАЕТ С 8.⁰⁰ ДО 17.⁰⁰, ОБЕД С 12.⁰⁰ ДО 13.⁰⁰
ПО АДРЕСУ 29 МИКРОРАЙОН, ДОМ 7.

Управдом	56-01-73
Специалист по жалобам	56-43-12
Специалист по работе с населением	68-69-65
Паспортист	67-42-22
Бухгалтерия	67-23-43
Аварийно-диспетчерская служба	67-04-00

Приёмная Управляющей компании «ЖилКом»	67-02-10
Технический отдел	56-43-12
Юридический отдел	67-20-15
Отдел маркетинга	67-12-14

Директор
Денис Валерьевич Торбеев принимает каждый четверг
с 15:00 до 17:00.

Предварительная запись по телефону 67-02-10.

Отчет об исполнении управляющей компанией договора управления многоквартирным домом

МКД: 95 квартал, Дом №24

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение		
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	31.03.2017		
2	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2016		
3	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2016		
Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества					
4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	94 693.26		
5	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	0.00		
6	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	116 877.38		
7	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	534 285.18		
8	- за содержание дома	руб.	534 285.18		
9	- за текущий ремонт	руб.	0.00		
10	- за услуги управления	руб.	0.00		
11	Получено денежных средств, в т. ч.:	руб.	532 306.85		
12	- денежных средств от собственников/нанимателей помещений	руб.	530 968.85		
13	- целевых взносов от собственников/нанимателей помещений	руб.	0.00		
14	- субсидий	руб.	0.00		
15	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	1 338.00		
16	- прочие поступления	руб.	0.00		
17	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	510 122.73		
18	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	0.00		
19	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	0.00		
20	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	78 942.09		
21. Наименование работ (услуг)		22. Годовая фактическая стоимость работ, руб			
Содержание жилья		491 042.85			
Текущий ремонт		44 791.28			
Услуги по управлению		53 230.69			
ИТОГО		589 064.82			
Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде					
23. Наименование работы		24. Периодичность	25. Единица измерения	26. Стоимость на единицу измерения	Стоимость работ
Аварийное обслуживание		Круглосуточно			8 675.16
Уборка придомовой территории					129 671.04
Уборка лестничных клеток		По графику			114 147.00
Содержание инженерного оборудования и конструктивных элементов		В течение месяца			89 034.72
Утилизация ТБО (КГМ)		Ежемесячно			2 273.60
Услуги по вывозу ТБО (КГМ)		По графику			10 088.44
Услуги автовышки		По мере необходимости			1 060.47
Тех. обслуживание вент. каналов		По графику			3 043.92
Обслуживание электроустановок жилых домов		Ежемесячно			21 810.83
Обслуживание ОДПУ		По графику			23 729.28
Обслуживание ВДГО					18 452.71
Обработка деревьев от насекомых		По мере необходимости			200.00
Заполнение песочницы песком.		По мере необходимости			2 000.00
Дезобработка подвала		Раз в год			1 500.00
Гидравлическое испытание внутридомовых систем отопления		Раз в год			1 760.58
Гидравлическая промывка сетей отопления		Раз в год			4 393.22
Вывоз и утилизация ТБО		По графику			59 201.88
Замена почтовых ящиков (в подъезде №4)					8 148.67
Система отопления смена муфтовой концевой запорной арматуры на розливе Ду 20 (замена вентилей на трубопроводе отопления д.20мм - 24 шт.)					36 642.61
Вознаграждение управляющей компании		Ежемесячно			53 230.69
Информация о наличии претензий по качеству выполняемых работ (оказанных услуг)					
27	Количество поступивших претензий		ед.		
28	Количество удовлетворенных претензий		ед.		
29	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано		ед.		
30	Сумма произведенного перерасчета		ед.		0.00
Общая информация по предоставленным коммунальным услугам					
31.	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)		руб.		0.00
32.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)		руб.		0.00
33.	Задолженность потребителей (на начало периода)		руб.		0.00
34.	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)		руб.		0.00
35.	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)		руб.		0.00
36.	Задолженность потребителей (на конец периода)		руб.		0.00
Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге)					
Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг					
47	Количество поступивших претензий		ед		
48	Количество удовлетворенных претензий		ед		
49	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано		ед		
50	Сумма произведенного перерасчета		руб.		0.00
Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников					
51	Направлено претензий потребителям-должникам		ед		6
52	Направлено исковых заявлений		ед		2
53	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы		руб.		3 426.13

Генеральный директор

Исполнитель отчета: Кузьмина Дата: 23.03.2017 17:35:21

Отчет составлен согласно Форме 2.8, утвержденной Приказом Министерства Строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»