

ПРОТОКОЛ № 1

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома,
расположенного по адресу: г. Ангарск, квартал 95, дом № 18

г. Ангарск

«28» апреля 2025г.

Форма собрания:	Очно-заочное голосование
Место очного обсуждения вопросов повестки:	Иркутская область, город Ангарск, квартал 95, дом № 18, во дворе дома
Адрес по которому осуществляется сбор оформленных решений (бюллетеней):	Иркутская область, город Ангарск, квартал 95, дом № 18, кв.№ 19
Дата и время очного обсуждения вопросов повестки:	«04» апреля 2025 г. с 15 ч. 00 мин.
Период проведения общего собрания:	с «04» апреля 2025 г. по «28» апреля 2025 г.
Данные об инициаторе общего собрания:	ФИО: Пахомович Олег Александрович Помещение № 19 Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение: Выписка из ЕГРН №38-38-02/059/2011-297 от 19.12.2011
Данные о лице, председательствующем на общем собрании:	ФИО: Пахомович Олег Александрович Помещение № 19 Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение: Выписка из ЕГРН №38-38-02/059/2011-297 от 19.12.2011
Данные о секретаре общего собрания:	ФИО: Быков Александр Владимирович Помещение № 11 Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение: Выписка из ЕГРН №38-38-02/018/2009-788 от 30.06.2009
Общее количество голосов всех собственников:	100 % (1493 кв.м.)
Количество голосов собственников, принявших участие в голосовании:	75,04% (1120,3 кв.м.)
Сведения о кворуме общего собрания:	ИМЕЕТСЯ

000
"ЖилКом"
г. Ангарск
Входящий № 1299
"28" 04 2025г.

Вопросы, поставленные на повестку данного общего собрания:

1. Выбор Пахомовича Олега Александровича (кв.19) председателем данного общего собрания.
2. Выбор Быкова Александра Владимировича (кв.11) секретарем данного общего собрания.
3. Наделение председателя и секретаря полномочиями на подсчет голосов и подведение итогов данного общего собрания.
4. Утверждение порядка оформления принятых решений данного общего собрания собственников, порядок подписания утвержденных общим собранием документов: решения общего собрания оформляются протоколом и (или) иными утвержденными собранием собственников документами, указанными в вопросах повестки собрания, которые подсчитываются и подписываются председателем и секретарем общего собрания.
5. Утверждение Перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (являющегося приложением к протоколу данного общего собрания) и соответствующего ему размера платы за содержание и ремонт общего имущества сроком на 1 год: 15 рублей 54 копейки за 1 кв.м. помещения собственника (или нанимателя) в месяц (в том числе текущий ремонт общего имущества – 0,30 руб.).
6. Выбор членов Совета многоквартирного дома в составе следующих собственников:
Быков Александр Владимирович (кв.11)
Пеньков Алексей Владимирович (кв.13)
Перескокова Ольга Петровна (кв.16)
Иванов Николай Николаевич (кв.17)
Пьянкин Алексей Сергеевич (кв.18)
Пахомович Олег Александрович (кв.19)
7. Выбор Пахомовича Олега Александровича (кв.19) председателем Совета многоквартирного дома.
8. Наделение Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений без проведения общего собрания собственников помещений по следующим вопросам:
 - 8.1 о ремонте, установке, малых архитектурных форм, находящихся на территории жилого дома и детской площадки;
 - 8.2 об обрезке и удалении кустарников, деревьев, имеющих неприглядный вид или мешающих движению транспорта, пешеходов, либо угрожающих здоровью людей;
 - 8.3 о текущем ремонте общего имущества.
9. Утверждение порядка подписания актов выполненных работ и оказанных услуг:
 - Наделить председателя Совета многоквартирного дома – Пахомовича Олега Александровича (кв.19) полномочиями на подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а в случае невозможности подписать указанные акты (командировка, отпуск, болезнь и т.п), полномочия на их подписание делегируются членам Совета многоквартирного дома.
 - В случае невозможности подписания актов выполненных работ и оказанных услуг ни у одного из уполномоченных собственников, направлять указанные акты почтовым отправлением председателю Совета многоквартирного дома.
 - В случае, если по истечении 10 дней Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается принятым и подписанным в одностороннем порядке (ст. 753 ГК РФ)
10. Утверждение порядка извещения собственников помещений об текущем голосовании: места общего пользования, доступные каждому собственнику, в том числе первый этаж каждого подъезда данного многоквартирного дома, или доски для объявлений около входа в подъезд.

Результаты голосования по вопросам повестки:

№	Формулировка решения вопросов, поставленных на голосовании	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
Вопрос № 1:		за	против	воздержался

Выбор Пахомовича Олега Александровича (кв.19) председателем данного общего собрания.	100%	0%	0%
Решили по вопросу № 1			
Выбрать Пахомовича Олега Александровича (кв.19) председателем данного общего собрания.			
Вопрос № 2:	за	против	воздержался
Выбор Быкова Александра Владимировича (кв.11) секретарем данного общего собрания.	100%	0%	0%
Решили по вопросу № 2:			
Выбрать Быкова Александра Владимировича (кв.11) секретарем данного общего собрания.			
Вопрос № 3:	за	против	воздержался
Наделение председателя и секретаря полномочиями на подсчет голосов и подведение итогов данного общего собрания.	100%	0%	0%
Решили по вопросу № 3:			
Наделить председателя и секретаря полномочиями на подсчет голосов и подведение итогов данного общего собрания.			
Вопрос № 4:	за	против	воздержался
Утверждение порядка оформления принятых решений данного общего собрания собственников, порядка подписания утвержденных общим собранием документов: решения общего собрания оформляются протоколом и (или) иными утвержденными собранием собственников документами, указанными в вопросах повестки собрания, которые и подписываются председателем и секретарем общего собрания.	100%	0%	0%
Решили по вопросу № 4:			
Утвердить порядок оформления принятых решений данного общего собрания собственников, порядок подписания утвержденных общим собранием документов: решения общего собрания оформляются протоколом и (или) иными утвержденными собранием собственников документами, указанными в вопросах повестки собрания, которые и подписываются председателем и секретарем общего собрания.			
Вопрос № 5:	за	против	воздержался
Утверждение Перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (являющегося приложением к протоколу данного общего собрания) и соответствующего ему размера платы за содержание и ремонт общего имущества сроком на 1 год: 15 рублей 54 копейки за 1 кв.м. помещения собственника (или нанимателя) в месяц (в том числе текущий ремонт общего имущества – 0,30 руб.).	93,72%	6,28%	0%
Решили по вопросу № 5:			
Утвердить Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (являющийся приложением к протоколу данного общего собрания) и соответствующий ему размер платы за содержание и ремонт общего имущества сроком на 1 год: 15 рублей 54 копейки за 1 кв.м. помещения собственника (или нанимателя) в месяц (в том числе текущий ремонт общего имущества – 0,30 руб.).			
Вопрос № 6:	за	против	воздержался
Выбор членов Совета многоквартирного дома в составе следующих собственников: Быков Александр Владимирович (кв.11)	100%	0%	0%

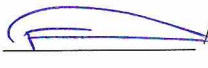
Пеньков Алексей Владимирович (кв.13) Перескокова Ольга Петровна (кв.16) Иванов Николай Николаевич (кв.17) Пьянкин Алексей Сергеевич (кв.18) Пахомович Олег Александрович (кв.19)			
Решили по вопросу № 6:			
Выбрать членов Совета многоквартирного дома в составе следующих собственников: Быков Александр Владимирович (кв.11) Пеньков Алексей Владимирович (кв.13) Перескокова Ольга Петровна (кв.16) Иванов Николай Николаевич (кв.17) Пьянкин Алексей Сергеевич (кв.18) Пахомович Олег Александрович (кв.19)			
Вопрос № 7:	за	против	воздержался
Выбор Пахомовича Олега Александровича (кв.19) председателем Совета многоквартирного дома.	100%	0%	0%
Решили по вопросу № 7:			
Выбрать Пахомовича Олега Александровича (кв.19) председателем Совета многоквартирного дома.			
Вопрос № 8:	за	против	воздержался
Наделение Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений без проведения общего собрания собственников помещений по следующим вопросам:			
8.1. о ремонте, установке, малых архитектурных форм, находящихся на территории жилого дома и детской площадки;	93,73%	0%	6,27%
8.2 об обрезке и удалении кустарников, веток деревьев, имеющих неприглядный вид или мешающих движению транспорта, пешеходов, либо угрожающих здоровью людей;	100%	0%	0%
8.3 о текущем ремонте общего имущества;	100%	0%	0%
Решили по вопросу № 8:			
Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений без проведения общего собрания собственников помещений по следующим вопросам: о ремонте, установке, малых архитектурных форм, находящихся на территории жилого дома и детской площадки; об обрезке и удалении кустарников, веток деревьев, имеющих неприглядный вид или мешающих движению транспорта, пешеходов, либо угрожающих здоровью людей; о текущем ремонте общего имущества			
Вопрос № 9:	за	против	воздержался
Утверждение порядка подписания актов выполненных работ и оказанных услуг: - Наделить председателя Совета многоквартирного дома – Пахомовича Олега Александровича (кв.19) полномочиями на подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а в случае невозможности подписать указанные акты (командировка, отпуск, болезнь и т.п), полномочия на их подписание делегируются членам Совета многоквартирного дома. - В случае невозможности подписания актов выполненных работ и	100%	0%	0%

оказанных услуг ни у одного из уполномоченных собственников, направлять указанные акты почтовым отправлением председателю Совета многоквартирного дома. - В случае, если по истечении 10 дней Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается принятым и подписанным в одностороннем порядке (ст. 753 ГК РФ)			
Решили по вопросу № 9:			
Утвердить порядок подписания актов выполненных работ и оказанных услуг: - Наделить председателя Совета многоквартирного дома – Пахомовича Олега Александровича (кв.19) полномочиями на подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а в случае невозможности подписать указанные акты (командировка, отпуск, болезнь и т.п), полномочия на их подписание делегируются членам Совета многоквартирного дома. - В случае невозможности подписания актов выполненных работ и оказанных услуг ни у одного из уполномоченных собственников, направлять указанные акты почтовым отправлением председателю Совета многоквартирного дома. - В случае, если по истечении 10 дней Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается принятым и подписанным в одностороннем порядке (ст. 753 ГК РФ)			
Вопрос № 10:	за	против	воздержался
Утверждение порядка извещения собственников помещений об итогах текущего голосования: места общего пользования, доступные каждому собственнику, в том числе первый этаж каждого подъезда данного многоквартирного дома, или доски для объявлений около входа в подъезд.	100%	0%	0%
Решили по вопросу № 10:			
Утвердить порядок извещения собственников помещений об итогах текущего голосования: места общего пользования, доступные каждому собственнику, в том числе первый этаж каждого подъезда данного многоквартирного дома, или доски для объявлений около входа в подъезд.			

Приложения к протоколу:

1. Реестр, содержащий сведения обо всех собственниках помещений.
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников в МКД.
3. Акт, подтверждающий размещение сообщения о проведении общего собрания.
4. Список приглашенных и присутствующих лиц.
5. Список принявших участие в собрании.
6. Перечень работ и услуг
7. Письменные Решения собственников помещений.

Председатель собрания: собственник пом. № 19  Пахомович О.А. |
Дата 28.04.2025

Секретарь собрания: собственник пом. № 11  Быков А.В. |
Дата 28.04.2025