

**Перечень работ и (или) услуг
по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего
имущества в многоквартирном доме № 1 микрорайона 7 г. Ангарска
на период с 01.09.2025г. по 31.08.2026г.**

Характеристика МКД № 1: 10 этажей(в т.ч. 1 подземный), 8 подъездов, мусоропровод,ВДГО, общая площадь многоквартирного дома 21272,0 кв.м. в т.ч. общая площадь жилых и нежилых помещений 16201,8 кв м, общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества 5070,3 кв.м

	Перечень работ, услуг.	Стоимость руб./м.кв.	Периодичность работ и услуг.	Годовая стоимость работ, руб.
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, летниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома п (в соответствии с п.1-13 Постановления №290)	0,15	согласно Постановления ППРФ № 290	29163,24
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	6,17		1199581,27
2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД (в соответствии с п. 14 Постановления №290):			
	в т.ч.	0,26		50549,62
2.1.1	проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода.	0,01	2 раза в год	1944,22
2.1.2	устранение засоров	0,03	при выявлении - незамедлительное устранение	5832,65
2.1.3	чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода, выкатывание и закатывание контейнеров, подметание мусорокамеры, дезинфекция контейнеров.	0,19	чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов мусоропроводов - 1 раз в месяц, мусоросборной камеры и ее оборудования, дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода, дезинфекция контейнеров - 2 раза в год(июнь,сентябрь), выкатывание, закатывание контейнеров, подметание мусорокамер - 3 раза в неделю, дезинфекция контейнеров - 1 раз в год (июнь - сентябрь)	36940,10
2.1.4	при выявление повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ(при необходимости), проведение восстановительных работ	0,03	по мере необходимости	5832,65
2.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД (в соответствии с п. 15 Постановления №290)	0,40	согласно Постановления ППРФ № 290	77768,64
2.3	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения(холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД(в соответствии с п. 18 Постановления №290)	0,25	согласно Постановления ППРФ № 290	48605,40
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения(отопление, горячее водоснабжение) в МКД(в соответствии с п. 19 Постановления №290)	1,58	согласно Постановления ППРФ № 290	307186,13
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в МКД(в соответствии с п. 20 Постановления №290)	0,54	согласно Постановления ППРФ № 290	104987,66
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутреннего газового оборудования в МКД(в соответствии с п. 21 Постановления №290)	0,19	согласно Постановления ППРФ № 290	36940,10
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в МКД(в соответствии с п. 22 Постановления №290) всего:			
	в т.ч.	2,95		573543,72
2.7.1	организация системы диспетчерского контроля и связи с кабиной лифта	0,21	постоянно	40828,54
2.7.2	обеспечение осмотров, техническое обслуживание лифтов, аварийное обслуживание лифтов	2,49	постоянно	484109,78
2.7.3	страхование	0,04	один раз в год	7776,86
2.7.4	техническое освидетельствование лифтов	0,21	один раз в год	40828,54
3.	Работы и услуги по содержанию иного имущества в многоквартирном доме всего:			
	в т.ч.	4,45		865176,12
3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД (п. 23 Постановления №290)	2,14		416062,22

3.1.1	сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов (подметание с предварительным увлажнением);	1,15	3 раза в месяц по графику	223584,84
3.1.2	влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов (мытьё с моющими раствором и периодичной сменой воды)	0,66	1 раз в месяц по графику	128318,26
3.1.3	влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	0,15	1 раз в месяц по графику	29163,24
3.1.4	проведение дератизации и дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,02	2 раза в год	3888,43
3.1.5	мытьё окон (с внутренней стороны), стен	0,16	1 раз в год (сентябрь)	31107,46
3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), (п.24 Постановления №290) в холодный период времени:	1,04		202198,46
3.2.1	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	0,36	1 раз в сутки через три часа после снегопада	69991,78
3.2.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	0,15	1 раз в три дня	29163,24
3.2.3	очистка придомовой территории от наледи и льда (в т.ч. посыпка территории песчаной смесью, механическая уборка уплотненного снега всей территории с усовершенствованным покрытием, очистка от снега отмостки)	0,19	по мере необходимости	36940,10
3.2.4	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка	0,13	1 раз в три дня	25274,81
3.2.5	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд, вдоль бордюра	0,21	3 раза в неделю	40828,54
3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (п.25 Постановления №290):	0,93		180812,09
3.3.1	подметание и уборка придомовой территории, уборка газонов от случайного мусора	0,32	3 раза в неделю	62214,91
3.3.2	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	0,15	3 раза в неделю	29163,24
3.3.3	уборка и выкашивание газонов, уборка от листьев, сучьев, скошенной травы (сгребание граблями)	0,30	2 раза в год	58326,48
3.3.4	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	0,16	3 раза в неделю	31107,46
4.	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер (действия по подбору обретенных, просыпанных ТКО) (п.26(1) Постановления №290)	0,03	3 раза в неделю	5832,65
5.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотра и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымовой защиты (п.27 Постановления №290)	0,01	согласно Постановления ППРФ № 290	1944,22
6.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в МКД, выполнение заявок населения (п.28 Постановления №290)	0,30	согласно Постановления ППРФ № 290	58326,48
7.	Расходы на истребование задолженности по оплате жилых помещений, на содержание информационной системы, обеспечивающей сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения, выставление платежных документов на оплату жилых помещений	0,13	постоянно	25274,81
8.	Диспетчерское обслуживание	0,40	круглосуточно	77768,64
9.	Итого содержание общего имущества	11,30		2196964,08
10.	Текущий ремонт общего имущества	3,99		775742,18
11.	Работы, услуги по управлению МКД	1,53		297465,05
12.	ВСЕГО	16,82		3270171,31

Плата за коммунальные ресурсы, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме не включена в данный перечень, в платежном документе выделяется отдельной строкой

Подписи сторон:

Директор ООО "ЖилКом"
М.П.



Д.В. Торбеев